

2. ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ / IS. (สำหรับนักศึกษา)

นักศึกษา ยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตศึกษาให้ครบถ้วน ประกอบด้วย

1. พย.ด.1/พย.ม.1 เพื่อเสนอขออนุมัติหัวข้อ โครงร่างฯ จากคณะกรรมการบัณฑิตประจำคณะฯ (ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานสาขาฯ ลงนามให้ความเห็นชอบ)
2. พย.ด.2/พย.ม.2 จำนวน 1 ฉบับ
3. พย.ด.5/พย.ม.5 จำนวน 4 ฉบับ
4. บทคัดย่อ (Proposal) จำนวน 2 ฉบับ (ยื่นที่หน่วยบัณฑิตศึกษา 1 ชุด และประธานสาขาวิชา 1 ชุด)

} ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบ โครงร่างฯ

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ พิจารณาหัวข้อโครงร่างการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าแบบอิสระ ของนักศึกษาในการประชุมสามัญ ซึ่งกำหนดประชุมทุกวันพฤหัสบดีแรกของทุกเดือน (นักศึกษาต้องส่งเอกสารก่อนวันประชุมล่วงหน้า 4 วันทำการ)

หลังจากส่งเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาหัวข้อโครงร่าง Thesis/IS แล้ว ขอให้นักศึกษาส่ง e-mail ถึง ผศ.ดร.จุฑารัตน์ มีสุขโขและคุณศุภจิภา ภูมิโคกรักษ์ ที่ jmesukko@yahoo.com และ proposal.fon@gmail.com เพื่อแจ้งผลการพิจารณาฯ

นักศึกษารับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ (ทาง E-mail) จากเลขานุการคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ (ในวันอังคารของสัปดาห์ถัดไปของการประชุมฯ) เพื่อปรับปรุงแก้ไขหัวข้อโครงร่างตามข้อเสนอแนะ และมาเซ็นต์ชื่อรับทราบผลที่หน่วยบัณฑิตศึกษา หลังจากได้รับ E-mail แล้ว

ไม่ผ่าน

คณะกรรมการบัณฑิตฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้ปรับปรุงแก้ไขแล้วนำเสนอเข้าพิจารณาใหม่

ผ่าน

คณะกรรมการบัณฑิตฯ ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

นักศึกษา ยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตศึกษาให้ครบถ้วน ประกอบด้วย

1. พย.ด.1/พย.ม.1 เพื่อเสนอขออนุมัติหัวข้อ โครงร่างฯ จากบัณฑิตวิทยาลัย (ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานสาขาฯ ลงนามให้ความเห็นชอบ)
2. แบบเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าแบบอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย
3. บทคัดย่อ (Proposal) จำนวน 4 ฉบับ

ส่งหัวข้อ โครงร่างฯ ฉบับ ใหม่ 1 ชุด ที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้ว

นักศึกษาทุกคนที่หัวข้อ โครงร่างผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ ยกเว้น
ผู้ทำวิจัยเกี่ยวกับ Systematic Review ให้ดำเนินการติดต่อขอรับการพิจารณาให้ความเห็นชอบเชิงจริยธรรมจาก
คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของคณะฯ
นักศึกษาต้องติดต่อโดยตรงที่งานวิจัยฯ ชั้น 3 อาคาร 1 โทรศัพท์ 053-945033 , 053-945012

นักศึกษา ติดต่อรับสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/IS และ
โครงร่างวิทยานิพนธ์/IS. พร้อมหน้าอนุมัติ คืนจำนวน 1 ชุด ได้ที่หน่วยบัณฑิตศึกษา
ในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนถัดไป และให้ยึดถือไว้เป็นแนวปฏิบัติในการทำวิจัย หากมีการ
เปลี่ยนแปลง แก้ไขต่าง ๆ นักศึกษาต้องทำเรื่องขอแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์/IS.

- สิ้นสุดขั้นตอน -

องค์ประกอบในการเสนอหัวข้อโครงร่างการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าแบบอิสระ
เพื่อเสนอเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะฯ
และเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงร่างต่อบัณฑิตวิทยาลัย

1. ชื่อ – สกุล รหัสนประจำตัว
2. ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าแบบอิสระ
ภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าแบบอิสระ
4. วัตถุประสงค์การวิจัย
5. คำถามการวิจัย / สมมุติฐานการวิจัย
6. นิยามศัพท์
7. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา รวมทั้งเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กรอบแนวคิดทฤษฎี
8. ขอบเขตของการวิจัยและวิธีดำเนินการวิจัย
 - 8.1 แบบการวิจัย
 - 8.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - 8.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - 8.4 การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
 - 8.5 การพิทักษ์สิทธิของกลุ่มตัวอย่าง
 - 8.6 ขั้นตอนและวิธีการรวบรวมข้อมูล
 - 8.7 การวิเคราะห์ข้อมูล
9. สถานที่เก็บรวบรวมข้อมูล
10. ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูล
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
12. เอกสารอ้างอิง

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะพยาบาลศาสตร์
ในคราวประชุมสามัญครั้งที่ 6/2547 วันที่ 3 มิถุนายน 2547 และ
ปรับปรุงในคราวประชุมสามัญครั้งที่ 1/2548 วันที่ 6 มกราคม 2548